

横須賀基地空席広報

VACANCY ANNOUNCEMENT

Reissue

広報番号: Announcement No.	SRFJRMCMC-007-20(R2)
募集締切日: Closing Date	28 Oct 20 1st Cut-off: 16 Sep 20 2nd Cut-off: 7 Oct 20
発行日: Date of Issue	27 Aug 20

1. 職名, 職番, 等級, 語学能力級 (LPL), 給与表 (BWT)
Job Title, Job No., Grade, LPL, Basic Wage Table (BWT):

船舶電気工, #2095 (Electrician, Ship)

目標等級/語学能力級 Target Grade & Language Proficiency Level (LPL):
等級 Grade-7, 語学能力級 LPL-0

採用可能見習い等級/語学能力級 Acceptable Trainee level:
等級 Grade-6, 語学能力級 LPL-0
等級 Grade-5, 語学能力級 LPL-0

事務系(BWT-1) 技能系(BWT-2) 保安系(BWT-3) 医療系(BWT-5,6)
Administrative Blue Collar Trade Security Medical

募集人数
No. of
Recruitment

5名

4. 募集範囲 Area of Consideration

- I. 現 MLC/IHA 従業員 (部隊内)
Current MLC/IHA Employee within Activity
II. 現 MLC/IHA 従業員(通勤圏内)
Current MLC/IHA Employee in commuting distance
III. 現 MLC/IHA 従業員(全在日米軍)
Current MLC/IHA Employee Japan Wide
IV. 外部 Off Base Applicant
*Those who previously applied for SRFJRMCMC-007-20~20(R) need not reapply.

2. 部隊 Activity

米海軍横須賀基地 艦船修理廠-日本地区造修統括本部 (SRF-JRMCMC)
造修デパートメント(C900) 電機工場グループ (C910E)
電機工場 (X51)

勤務場所 Working Place: 横須賀市泊町 Tomari-cho, Yokosuka

3. 勤務時間 Work Schedule (週 40 時間制 hrww)

勤務日 Work Days: 月曜日 - 金曜日 Monday thru Friday

勤務時間・休憩 Work Hours/Recess Period: 08:00-16:45/12:00-12:45

夜勤 Night Shift 残業 Overtime 出張 Business Travel

5. 雇用の種類 Type of Employment

- MLC
 IHA HPT
 常用 Permanent
 限定 Limited Term (___ヵ月 Months)

6. 職務内容 Duties

艦船または修理施設において、技術作業仕様書に従い艦船の多種多様な電気機器のケーブル、制御盤、配電盤の移設・交換及び新設工事を行う。また、それらの電気機器の分解、修理、改造、組み立てを行い、それに伴う導通および絶縁検査・処理などを必要に応じて行う。安全規則をはじめとする部隊指示を遵守し、作業場所が常に安全な環境でありきれいな状態であることを確認する。問題等がある場合は直属の上司に速やかに報告する。割り当てられた他の関連的又は附随的作業を行う。電源ケーブルやコントロールケーブルを含む様々なタイプのケーブルを見分けるために、黒・白・赤・緑・オレンジ・青・茶・グレー・黄・紫・黄褐色・ピンク、全 12 色を識別できる能力が必要とされます。

特別な職務状況 Outstanding Working Condition, if any

7. 資格要件/身体条件 Qualification/Physical Requirements

- a. 同様の仕事における 2-6 等級と同等の 1 年の専門経験。
b. 様々な船舶の電気機器を修理、検査、改造、設置などをする知識と技能。

*資格要件に満たない場合は、下記の通り低い等級で考慮されることもあります。

2-6 等級: a. 同様の仕事における 2-5 等級と同等の 1 年の専門経験。

2-5 等級: a. 関連分野における 1 年の技能経験。

*障害のある方については、その程度により考慮されます。.

8.提出するもの Application and Associated Documents

内部応募者（現 MLC/IHA 従業員）の下記必要書類は電子ファイル形式で E メールでの提出となります。提出時にファイルは ZipFile 等に圧縮せずに送信してください。PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG 形式のみが有効受付となります。Current MLC/IHA employees must submit all requested documents below in digital format by e-mail. Do not zip (compress) files when you e-mail. Acceptable data formats are PDF, JPG, JPEG, GIF, and PNG only.

- * 空席応募用紙 Application for Vacancy Announcement
- * 専門職務経歴書 Resume of Specialized Work Experience
- *の記入は Complete * in 日本語で Japanese 英語で English どちらでも Either
- 家族/親族が在日米海軍で勤務している方は、『親族に関する質問表』
If you have any family/relatives who work at U.S. Navy base/facility in Japan, "Questionnaire on Relatives"
上記書式は以下の URL よりダウンロードできます。 The above forms can be downloaded from:
http://www.cnrc.navy.mil/regions/cnrj/om/human_resources/MLC_IHA_HPT_Jobs/JN_Forms.html
- 運転免許証の写し Copy of Driver's License
- 修了証/証明書の写し Copy of Certificate
- 英語の能力を証明するものの写し。TOEIC, TOEFL, CASEC, 英検のみを有効な証明書として受け付けます。
(現/前基地従業員は ALCPT も可) その他の証明書、及び英語能力に関する自己申告は不可となります。英語を日常言語とする方も上記証明書の提出が必要です。
Certificate of English Proficiency. Only TOEIC, TOEFL, CASEC, and EIKEN certificates are accepted as English Proficiency Test (EPT) certificate. (ALCPT certificate is acceptable for current/former USFJ employees.) Other EPT certificates or self-statement on English proficiency will not be accepted. The same applies to those whose native language is English.
- 日本国籍以外の方は、在留カード（両面）及びパスポートのコピー For non-Japanese citizen applicant, copy of Residence Card (front & back) and Passport
- DD-214 Copy (Member-4 copy) only for former U.S. military personnel.
- (外部応募者のみ For external applicants only) 84 円切手を貼付し、応募者の郵便番号・住所・氏名を書いた返信用封筒 (12cm x 23.5cm) 12cm x 23.5cm Envelope with Applicant's Zip Code, Address, Name and a 84 yen stamp (MPS is unacceptable.)

9.応募書類提出先 Office to Submit

内部応募者（現 MLC/IHA 従業員）と外部応募者（非従業員）では、応募書類提出先が違います。上記必要提出物をお間違えの無い様、郵送/提出して下さい。募集締切日必着。 Office to submit job application documents is different for Current MLC/IHA Employees versus Off Base Applicants. Please ensure to submit required application documents to the right office. Applications must be received by the closing date of the Vacancy Announcement.

(注意) 上記項目 4 番の“募集範囲”が現 MLC/IHA 従業員の場合、外部応募者（非従業員）からの応募書類は無効となりますのでご注意下さい。 When item #4, "Area of Consideration" above shows "Current MLC/IHA employees" only, Off Base Applicants will be rated ineligible.

1. 内部応募者（現 MLC/IHA 従業員）提出先：

米海軍横須賀基地日本人雇用課 (HRO)。下記アドレスへの E メール提出のみ有効受付となります。Current MLC/IHA Employees must submit to Human Resources Office (HRO) Yokosuka by e-mail to the following address:

apply@fe.navy.mil

*この宛先は応募専用です。ご質問等をお送りいただいても、返答致しかねますのでご了承ください

This e-mail address is only for acceptance of job application. No response will be provided to inquiries made to this email address.

*メールのサブジェクトライン（件名欄）に空席広報番号を記載し、募集締切日（深夜 2400 時）までに HRO に着信されるように送信してください。Please enter VA number in the "subject line" of the e-mail submission. Applications must be received at HRO by the closing date (by 2400 midnight) of the Vacancy Announcement.

*一募集につきひとつのメールにまとめて添付してください。Please submit all required digitized documents in "one e-mail" per one VA".

2. 外部応募者（非従業員）提出先：

〒238-0011

神奈川県横須賀市米が浜通 1-6 村瀬ビル 4 階

Off Base Applicants must submit to:

〒238-0011

Murase-Bldg. 4F, 1-6 Yonegahama-dori, Yokosuka

(独)駐留軍等労働者労務管理機構横須賀支部 (LMO/IAA) Yokosuka Branch of LMO/IAA
管理第一係 Management #1 Section

電話番号 Phone 046-828-6959

受付時間：月曜—金曜、0830-1730 時（日本の祭日を除く）。雇用条件等のご質問はこちらにお問い合わせ下さい。
Operating Hours: Mon-Fri, 0830-1730 (Closed on Japanese Holidays). Please contact LMO/IAA for questions on conditions of employment.

10. 事務処理欄 For Official Use

募集部隊担当 Activity POC : SRF-JRMC MLC Manpower Division (C1160)

軍電 (DSN) 243-5245

PD No.: SRFJRMC-X51EI-003/SRFJRMC-X51EO-001

PD is accurate and current. Certified by Activity: hw

HRO: (rcvd: 10/11) kt 10/22 ms 10/22
(rcvd: 3/26) kt 3/27 rcvd: 8/17 kt

応募要項を満たしていない場合、選考の対象になりません。Incomplete applications will not be considered.
提出された応募書類はお返ししません。Submitted applications will not be returned.

職務で必要とされる語学能力級 (LPL) レベルは下記をご覧ください。

Please see the below for the English Language Proficiency Level (LPL) required of the position:

2016年2月8日前より継続雇用される現 MLC/IHA 従業員で、2016年2月8日前に発行された ALCPT 試験結果をお持ちの方は、その試験結果の語学級レベルが「グランドファーザー」され、その方の現 LPL レベルとして考慮されます。

For current MLC/IHA employees who have been continuously employed since before 8 February 2016 and possess ALCPT test result dated prior to 8 February 2016, the attained “level” will be “grandfathered” and honored as the employee’s current LPL.

LPL 語学能力級	TOEIC	ALCPT	TOEFL (PBT) Paper Based Test	TOEFL (CBT) Computer Based Test	TOEFL (iBT) Internet Based Test	CASEC	EIKEN 英検
4 – Exceptional Proficiency 特段の能力を要する	860 ~ 990	NA	600 ~	250 ~	100 ~	NA	1st
3 – Fluent proficiency 流ちょうな能力を要する	730 ~ 859	90 ~ 100	550 ~ 599	210 ~ 249	80 ~ 99	870 ~	Pre-1st
2 – Average proficiency 平均的能力を要する	550 ~ 729	75 ~ 89	460 ~ 549	140 ~ 209	50 ~ 79	560 ~ 869	2nd
1 – Elementary proficiency 初歩的な能力を要する	400 ~ 549	65 ~ 74	430 ~ 459	120 ~ 139	40 ~ 49	475 ~ 559	Pre-2nd
Pre-1 – Minimal proficiency (準1級) 最小限の能力を要する	350 ~ 399	40 ~ 64	NA	NA	NA	NA	3rd
0 – No language proficiency 語学能力を要さない							

PRIVACY ACT STATEMENT 個人情報保護について

AUTHORITY: Executive Order 10450, 9397; and Japan Law Concerning Protection of Personal Information (Law No. 57 of 2003).

法令: 米国防務令 10450, 9397 ; 及び 日本法・個人情報の保護に関する法律 (平成15年法律第五十七号)

PRINCIPAL PURPOSES: To record Personal Information for the purposes of executing the business operations of the U.S. Forces, Japan and protection of human life, safety and property, NOTE: Records will be securely maintained in either an electronic or paper form.

主目的: 人間の生命、安全、財産の保護と在日米軍の業務の遂行を目的として、個人情報を記録する為。

注記: 記録は電子書式、もしくは書面にて厳重に保管されます。

ROUTINE USES: To maintain Personal Data accurately with the most up-to-date content to the extent necessary to achieve the stated Principal Purposes.

利用目的: 主目的の達成に必要な、最新で正確な個人情報を維持する為。

DISCLOSURE: Disclosure of this information is voluntary; however, failure to provide the requested information may impede, delay or prevent further processing of administrative actions.

情報開示: 個人情報の開示は任意ですが、要求された情報を提供しなかった場合、その後の手続きの妨げ、遅れ、あるいは中断となる事があります。